

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради ЗДО №9
24.05.2021 № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ЗДО №9
27.05.2021 № 8

Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №9 «ПРОЛІСОК» (ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ)

Загальна частина

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №9 «ПРОЛІСОК» (ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ)», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (зі змінами), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 (далі – Порядок) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу та визнання його педагогічною радою у міжтестастійний період.

2. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості дошкільної освіти.

4. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
- освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;
- науковість, системність, інноваційність;
- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
- самоорганізація і самоконтроль.

6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

8. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення та Порядку.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням та Порядком.

10. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напря, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;
найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Положенням та Порядком.

Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

11. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням та Порядком не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками дошкільного закладу освіти не рідше одного разу на п'ять років є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

12. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання фахових методик, технологій);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти;

психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу освіти) тощо.

У разі роботи на декількох педагогічних посадах педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

13. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Керівник, заступники керівника закладу дошкільної освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

14. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації (Додаток 1). Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників (Додаток 2) і оприлюднюється на інформаційному стенді в методичному кабінеті закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові закладу освіти (вихователю-методисту) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсягу (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням та Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. (Додаток 2)

15. З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція

може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

16. План підвищення кваліфікації певного закладу освіти на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, посаду, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. (Додаток 3) План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

17. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або вихователя-методиста про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

18. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти.

Педагогічна рада (за потреби або перевірки достовірності) може запитувати у педагогічного працівника інформацію про зміст програми підвищення кваліфікації.

19. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання

про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 4) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти в лютому, травні, серпні, грудні.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

20. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- документ не містить відомостей, зазначених у пункті 10.
- документ видано суб'єктом підвищення кваліфікації, який не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинив свою діяльність.
- встановлено подання недостовірної інформації.

21. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

22. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Фінансування підвищення кваліфікації

23. Фінансування підвищення кваліфікації відповідно до плану підвищення кваліфікації здійснюється в межах кошторису закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

24. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у закладі за основним місцем роботи;

25. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними працівниками закладу освіти, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

26. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Додаток 1

Положення про порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №9
«ПРОЛІСОК»
(ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради ЗДО №9

протокол № _____ від _____

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №9
«ПРОЛІСОК»
(ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ) на 20__ рік

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію - _____ осіб.

№з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітки

Голова педагогічної ради

/Ініціали імені та прізвище/

(підпис)

Секретар педагогічної ради

/Ініціал імені та прізвище/

Додаток 2

**Положення про порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №9
«ПРОЛІСОК» (ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ)**

Директору ЗДО №9
Лагасюк Г.М.

посада

ППП педагога

Пропозиція до орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 202__ рік

Пропозиція до плану підвищення кваліфікації на 202__ рік

№з/п	Тема (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість, кількість годин) *	Вид*	Форма (форми) *	Строки*	Вартість та джерела фінансування*

* не зазначається при поданні пропозицій до орієнтовного плану

Дата _____

Підпис

Додаток 3

Положення про порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №9
«ПРОЛІСОК»
(ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради ЗДО №9

від ___ протокол № _____

ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №9
«ПРОЛІСОК» (ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Посада	Тема (напряму, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість в годинах)	Вид	Форма	Строки (дата проходження)	Вартість та джерела фінансування (державні, самостійне фінансування, безоплатно)	Примітка

Голова педагогічної ради _____

/Ініціал імені та прізвище

Секретар педагогічної ради _____

/Ініціал імені та прізвище/

Додаток 4

**Положення про порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №9
«ПРОЛІСОК» (ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ)

Голові педагогічної ради ЗДО №9

Лагасюк Г. М.

_____ посада

_____ ПІП педагога

КЛОПОТАННЯ

про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу Вас розглянути на засіданні педагогічної ради ЗДО №9 та визнати результати підвищення кваліфікації за темою (напрямом) «_____» обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Дата _____ /Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/

(підпис)